

# AVISO DE PRIVACIDAD DE Reed & Mackay

Reed & Mackay respeta el derecho a la privacidad y estamos comprometidos con proteger la información que procesamos que le identifica («Datos Personales»). Este aviso de privacidad establece los fines por los cuales procesamos Datos Personales, cómo protegemos los Datos Personales que procesamos mediante nuestro sitio web o el uso de nuestra tecnología o servicios y los derechos que le corresponden con respecto a sus Datos Personales.

## 1. INFORMACIÓN IMPORTANTE Y QUIENES SOMOS

Reed & Mackay («R&M» y/o «nosotros») es una empresa de gestión de viajes que presta servicios de viajes y eventos corporativos («Servicios») a las organizaciones. Cuando su organización, el cliente de R&M («Cliente»), nos contrate para prestar dichos servicios, R&M procesará, en nombre de los Clientes, los Datos Personales que nos proporcionen los Clientes para facilitar la prestación de dichos Servicios. Esta relación se rige por un contrato escrito entre R&M y el Cliente que es la base del procesamiento de Datos Personales que realizamos. En estas circunstancias, el Cliente es el Controlador de los datos y R&M opera como Procesador en su nombre. Procesamos los datos según las instrucciones de los Clientes para prestar los Servicios que solicitan.

Estos Servicios se ponen a disposición en función de un acuerdo entre nuestro Cliente y R&M donde actuamos como agente. Esto significa que estamos obligados a transmitir Datos Personales a Prestadores de Servicios de Viajes (tal y como se definen más adelante). El Prestador de Servicios de Viaje relevante opera como Controlador de propio derecho y es directamente responsable de la seguridad de los Datos Personales que recibe y del cumplimiento de la ley aplicable; R&M no es responsable por las acciones u omisiones de dichos Prestadores de Servicios de Viaje.

Existen determinadas circunstancias en las que R&M opera como Controlador. Son específicas de la capacidad de R&M como empleador y, a veces, a los fines de comunicaciones, marketing y para mejorar los Servicios al Cliente (véase más adelante).

## 2. DATOS QUE PROCESAMOS

Procesamos Datos Personales en nombre de nuestros Clientes y debemos enviar dichos Datos Personales a Prestadores de Servicios de Viaje para satisfacer requisitos de viaje. Consulte, abajo, la lista de todos los datos que podemos recopilar en función de las necesidades de viaje:

Categoría de Datos Personales	Datos incluidos
Datos de Contacto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tratamiento, nombre, apellido, dirección de facturación, dirección de entrega, dirección de correo electrónico y números de teléfono</li></ul>
Datos Financieros y de Transacciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuenta bancaria e información de pago</li><li>• Información de reservas de viajes y eventos, productos y servicios adquiridos</li><li>• Destinos, ubicaciones e itinerarios de viajes o eventos</li></ul>
Datos Técnicos y de Uso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección de protocolo de Internet (IP), datos de inicio de sesión, tipo y versión del navegador, configuración de zona horaria y ubicación, tipos de complemento del navegador y sus versiones, sistema operativo y plataforma y otros datos tecnológicos de los dispositivos que se utilizan para acceder al sitio web</li><li>• Cookies</li><li>• Información acerca de cómo se usan el sitio web, los productos y los Servicios</li></ul>
Datos de Perfil de Viajero	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identidad - tratamiento, nombre, segundo nombre, apellido, sexo, fecha y lugar de nacimiento, país de residencia, nacionalidad y estado civil</li><li>• Pasaporte - país del pasaporte, país de emisión, número de pasaporte,</li></ul>

	<p>nombre, segundo nombre, apellido, fecha de emisión, fecha de caducidad, datos biométricos (S/N)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visado (incluidos Sistema Electrónico de Autorización de Viaje (SEAV), Rectificación, Schengen, permiso de trabajo, Entrada Global): país del visado, país de emisión, tipo de visado, número de documento, fecha de emisión y fecha de caducidad</li> <li>• TSA - número TSA, fecha de emisión, fecha de caducidad</li> <li>• Licencias de conducir - país, número de licencia, nombre, segundo nombre, apellido, fecha de emisión, fecha de caducidad, provisional (S/N), internacional (S/N)</li> <li>• Documentos de identidad - país, número de documento, nombre, segundo nombre, apellido, fecha de emisión, fecha de caducidad</li> <li>• Preferencias de viaje (incluidos, avión, automóvil, ferrocarril, Eurostar, hotel, requisitos de accesibilidad para el viaje) - tipo de asiento, asignación de asientos, preferencias de comida, aeropuerto local, preferencia de facturación en línea, transmisión, combustible/aire acondicionado, navegación satelital (S/N), número de vagón, tipo de habitación, fumador/no fumador</li> <li>• Información sobre vacunación según las reservas</li> <li>• Tarjetas de membresía/fidelidad - tipo de servicio, proveedor, número de miembro, fecha de caducidad, estado, nivel</li> <li>• Información de tarjetas de pago</li> </ul>
<b>Datos de Comunicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferencias de nuestras comunicaciones y las de terceros, comentarios y respuestas a encuestas.</li> </ul>
<b>Grabación de Llamadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventualmente, las llamadas a y desde R&amp;M pueden grabarse.</li> </ul>

Podemos recopilar, usar y compartir datos agregados, como datos estadísticos o demográficos. Los datos agregados pueden derivarse de Datos Personales pero se anonimizan permanentemente y no revelan, directa ni indirectamente, su identidad. Por ejemplo, podemos agregar datos de viaje para informes de Información de Gestión.

## CÓMO RECOPIAMOS LOS DATOS PERSONALES

Utilizamos distintos métodos para recopilar los datos, incluidos:

<b>Método de Recopilación</b>	<b>Descripción</b>
<b>Interacciones Directas</b>	<p>Usted o su organización puede compartir con nosotros los Datos Personales anteriores mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar informaciones requerido por el mantenimiento de perfiles</li> <li>- Comunicaciones mediante correo electrónico, teléfono, correo postal u otros medios</li> <li>- Uso de nuestra herramienta de reservas en línea</li> </ul> <p>Procesamos estos datos en nombre de su organización como su Procesador.</p>
<b>Tecnologías Automatizadas y Interacciones</b>	<p>Mediante interacciones con nuestros sitios web, en ocasiones recopilamos automáticamente Datos Técnicos y de Uso acerca del equipo, las acciones y patrones de navegación. Recopilamos estos Datos Personales mediante cookies y otras tecnologías similares. Consulte nuestra Política sobre cookies para obtener más información.</p>
<b>Terceros y Fuentes Públicas</b>	<p>Recibimos datos que identifican las organizaciones de nuestros Clientes desde distintas fuentes externas, como analíticas de Google, Pardot y fuentes públicas.</p>

### 3. CÓMO USAMOS LOS DATOS PERSONALES

R&M únicamente usará los Datos Personales cuando sea necesario para prestar los servicios de gestión de viajes y servicios relacionados con los viajes de nuestros Clientes. Dicho procesamiento de Datos Personales se rige por un contrato por escrito entre nosotros y nuestros Clientes. Además, únicamente procesaremos los Datos Personales en las siguientes circunstancias con fines determinados:

- Cuando sea necesario para nuestros intereses legítimos e intereses personales y los derechos fundamentales no anulen dichos intereses. Esto se hace para mejorar nuestros Servicios y la gestión de la relación con nuestros Clientes.
- Cuando debamos cumplir con obligaciones legales o reglamentarias.

Es posible que los viajeros o delegados de los eventos deban proporcionarnos Datos Personales directamente en relación con dicha participación. Confiamos en el Controlador para asegurarnos de que los datos suministrados sean precisos y actuales.

#### FINES PARA LOS CUALES USAREMOS LOS DATOS PERSONALES

FIN/ACTIVIDAD	TIPO DE DATO	BASE LEGAL DEL PROCESAMIENTO
<b>En nuestra capacidad de Procesador para nuestros Clientes en la prestación de los Servicios de Gestión de Viajes y Eventos</b>		
Para registrar los nuevos viajeros o delegados de eventos y generar los perfiles necesarios	a) Contacto b) Perfil de Viajero	Esto es necesario para proporcionar viajes, eventos y servicios relacionados solicitados por nuestro Cliente. Esto se rige por instrucciones a través de un contrato escrito con R&M, como Procesador.
Para procesar y entregar los requisitos de viaje y eventos: a) Gestionar reservas, reembolsos, pagos, honorarios y cargos. b) Cobrar y recuperar dinero que se nos deba.	a) Perfil de Viajero b) Contacto c) Financieros y de Transacciones	Esto es necesario para proporcionar viajes, eventos y servicios relacionados solicitados por nuestro Cliente. Esto se rige por instrucciones a través de un contrato escrito con R&M, como Procesador.
Para administrar nuestra relación con nuestro Cliente, incluido: a) Notificaciones acerca de cambios; por ejemplo, a nuestras condiciones, productos y Servicios, política de protección de datos, etc. b) Solicitar reseñas y la participación en encuestas	a) Financieros y de Transacciones b) Contacto c) Perfil de Viajero d) Comunicaciones	Esto es necesario para proporcionar viajes, eventos y servicios relacionados solicitados por nuestro Cliente. Esto se rige por instrucciones a través de un contrato escrito con R&M, como Procesador.
<b>En nuestra capacidad como Controlador</b>		
Para administrar, proteger y mejorar nuestra empresa y este sitio web (incluida la resolución de problemas, análisis de datos, pruebas, mantenimiento de sistemas, asistencia, preparación de informes y alojamiento de datos).	a) Contacto b) Técnicos y Utilización	Necesarios para nuestros intereses legítimos (para definir tipos de cliente para nuestros productos y Servicios, mantener el sitio web actualizado, relevante y desarrollar nuestra empresa).
Para proporcionar contenido relevante en el sitio web, las comunicaciones y medir o comprender la efectividad de las comunicaciones que enviamos.	a) Contacto b) Técnicos y Utilización c) Comunicaciones	Necesario para nuestros intereses legítimos (analizar cómo los clientes usan nuestros productos/Servicios, desarrollarlos, ampliar, mejorar nuestra empresa e informar nuestra estrategia de comunicación).

**MARKETING** - R&M comparte comunicaciones de marketing con cliente potenciales únicamente cuando hayan aceptado este tipo de comunicación y cuando tengamos un interés legítimo en el procesamiento de dichos datos.

**EXCLUSIÓN** - R&M no se basa en el consentimiento como fundamento legal para procesar los Datos Personales, salvo en el marketing de prospección o de clientes potenciales. Para solicitarnos o a los terceros que nos apoyan en estas campañas de marketing, que dejemos de enviar mensajes de marketing en cualquier momento, comuníquese con nosotros a través de la dirección de email [marketing@reedmackay.com](mailto:marketing@reedmackay.com) o escríbanos a la siguiente dirección:

Marketing Department

Nexus Place

25 Farringdon Street

London EC4A 4AF

Tenga presente que este derecho de exclusión no se aplica a los Datos Personales que nos proporcionen como resultado de la compra, interés, registro de garantía de productos/Servicios ni la experiencia de los productos/Servicios u otras transacciones.

**GRABACIÓN DE LLAMADAS** - R&M puede grabar sus llamadas con fines de formación y seguimiento. Se informará a quien llame sobre la posible grabación al inicio de la llamada y todas las grabaciones de llamadas sólo se conservarán durante 3 meses, después de los cuales se eliminarán permanentemente.

**COOKIES** - la configuración del navegador puede rechazar todas o algunas cookies de navegador (no esenciales) o proporcionar alertas cuando los sitios web configuran o acceden a las cookies. Si se desactivan o rechazan las cookies, algunas partes de nuestros sitios web o de nuestra tecnología pueden resultar inaccesibles o no funcionar plenamente. Si desea obtener más información acerca de las cookies que utilizamos, consulte nuestra Política sobre cookies.

#### 4. DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

Compartimos Datos Personales con las partes que se establecen a continuación únicamente cuando sea necesario para respaldar los fines que se definen en la tabla del párrafo 3, anterior.

**Sub-Encargados:** terceros con lo que contratamos para asistirnos en la prestación de nuestros Servicios a su organización. Esto incluye terceros que usamos para proporcionar la tecnología de nuestras herramientas, como nuestras herramientas en línea de reserva de viajes y reuniones. Todos los terceros que contratamos cumplen con lo que establece el Artículo 28 del RGPD para garantizar que el Sub-Encargado proteja sus Datos Personales al mismo nivel que nosotros mismos, y que solamente use los Datos Personales para los fines específicos y especificados.

Consulte la siguiente sección, Transferencias Internacionales, para comprender cómo cumplimos las reglamentaciones cuando los Datos Personales se transfieren internacionalmente. Para evitar dudas, esto no incluye los Prestadores de Servicios de Viaje.

Para consultar la lista de nuestros sub-encargados, envíe una solicitud a [privacy@reedmackay.com](mailto:privacy@reedmackay.com).

**Prestadores de Servicios de Viaje:** terceros que le prestan directamente servicios de viaje. R&M los contrata en su nombre como agente autorizado del Cliente para facilitar la prestación de los Servicios. Los Prestadores de Servicios se categorizan de la siguiente manera:

- Partes que prestan servicios de viaje y con las que R&M realiza reservas en nombre de los Clientes, que incluyen líneas aéreas, hoteles, ferrocarriles y otros servicios de transporte terrestre con los que el Cliente elige viajar;
- Partes que facilitan o procesan las reservas (ya sea electrónicamente o de otro modo) realizadas por R&M en nombre de nuestros Clientes para prestar servicios de viaje, incluidas las herramientas de reserva en línea y otros agentes externos de software o viajes; o
- Partes que procesan solicitudes para asistir o mejorar la capacidad de una persona de recibir los beneficios de los Servicios, incluidas las agencias de pasaportes y visados, los conversores de divisas, los servicios de información sobre viajes y otras agencias similares.

Los Prestadores de Servicios de Viaje son Controladores independientes de los Datos Personales y tienen obligaciones directas con usted en relación con el procesamiento y la seguridad de los Datos Personales y hacer efectivos sus derechos individuales. R&M actúa siempre en estas circunstancias como Procesador en nombre del Cliente. No somos responsables por las acciones u omisiones de dichos prestadores de servicios.

## ENLACES EXTERNOS

Nuestro sitio web o el uso de nuestra tecnología o Servicios pueden incluir enlaces a sitios web, complementos y aplicaciones de terceros. Hacer clic en dichos enlaces o activar dichas interacciones puede permitir a terceros recopilar o compartir Datos Personales. No controlamos a dichos terceros y no somos responsables de cómo procesan los Datos Personales.

## 5. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

Como Procesador para nuestros Clientes y en la prestación de un servicio internacional, compartimos los Datos Personales con entidades que están bajo el control operativo de R&M (consulte la lista de entidades en Entidades del Grupo), con nuestras Empresas de Gestión de Viajes (EGV) locales y con sub-encargados externos. Esto implica la transferencia de Datos Personales fuera de Gran Bretaña y el Espacio Económico Europeo (EEE).

Garantizamos el mismo nivel de protección a todos los Datos Personales asegurándonos, como mínimo, que se implemente una de las siguientes salvaguardas:

- Solo transferiremos los Datos Personales a países que la ICO o la Comisión Europea considera que proporcionan un nivel adecuado de protección a los Datos Personales.
- Cuando no exista una decisión de adecuación, implementaremos las herramientas de transferencia necesarias de las Cláusulas Contractuales Estándar o el Acuerdo de Transferencia Internacional de Datos de Gran Bretaña (o Adenda) con medidas complementarias adicionales, según se necesiten, con nuestros sub-encargados que almacenan y procesan los datos en los Estados Unidos y otros países con herramientas de codificación adecuadas que cumplen con la reciente decisión Schrems II.

## 6. SEGURIDAD DE LOS DATOS

R&M opera como parte de una empresa global y los Datos Personales de nuestros Clientes serán procesados por nuestras entidades internacionales según lo establecido en los párrafos 4 y 5 anteriores. No obstante, almacenamos todos los Datos Personales en el Reino Unido o en el EEE.

Hemos implementado medidas de seguridad adecuadas para evitar el acceso accidental, no autorizada o ilegal, pérdida, modificación o divulgación de los Datos Personales. Además, únicamente permitimos el acceso a sus Datos Personales a aquellos empleados, agentes, contratistas y otros terceros que tengan necesidad de ellos. Solo procesarán los Datos Personales según nuestras instrucciones y están sujetos al deber de confidencialidad.

Hemos implementado procedimientos para tratar cualquier infracción de Datos Personales sospechada y notificaremos a nuestros Clientes y a cualquier organismo de reglamentación correspondiente sobre cualquier infracción cuando estemos legalmente obligados de hacerlo.

## 7. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

**¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO SE PROCESARÁN LOS DATOS PERSONALES?** - Solo conservaremos los Datos Personales durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se procesan, incluida la finalidad de satisfacer cualquier requisito legal, contable y de preparación de informes.

Para determinar las medidas adecuadas para la conservación de los Datos Personales, consideramos la cantidad, naturaleza y sensibilidad de los Datos Personales, el riesgo potencial de perjuicio del uso o divulgación no autorizados de los Datos Personales y la finalidad por la cual se procesan.

Especialmente, los Datos Personales de nuestros Clientes almacenados en perfiles y reservas/historial de viajes se conservan durante el plazo del contrato con la organización Cliente a menos que dicha organización especifique de manera diferente.

La eliminación de perfiles puede formar parte de información requerida para el mantenimiento de perfiles automáticos regulares o únicos proporcionado por nuestros Clientes, pueden solicitarse a través del portal o a los consultores de viaje que pueden eliminar perfiles.

Los datos de Información de Gestión (IG), que incluyen los detalles de viaje (incluidos los nombres de los viajeros, pero no los pasaportes etc.) se conservan durante 5 años (renovables), independientemente de la vigencia del contrato del Cliente (es decir, los datos se conservarán durante 5 años a partir de la última fecha de viaje).

De manera similar, el Historial de Transacciones, que incluye los detalles de viaje (incluidos los nombres de los viajeros, pero no los pasaportes etc.) se conserva durante un mínimo de 7 años para cumplir con obligaciones legales.

Las grabaciones de llamadas se conservan durante 3 meses.

Los Datos Personales que ya no se necesitan se eliminan permanentemente de los sistemas de información y cualquier copia en papel se destruye de manera segura.

Por ley y para fines fiscales, estamos obligados a conservar la información básica sobre nuestros clientes (incluidos los Datos de Contacto, Financieros y Transaccionales) durante 7 años después de que dejen de serlo.

En determinadas circunstancias, podemos anonimizar los Datos Personales (de modo que ya no puedan asociarse a una persona) con fines de investigación o estadísticos, en cuyo caso podemos utilizar esta información indefinidamente sin previo aviso.

## 8. DERECHOS LEGALES

Puede enviar a [privacy@reedmackay.com](mailto:privacy@reedmackay.com) una solicitud de Derechos Individuales para cualquiera de los siguientes casos:

Como **Procesador** de Datos Personales en nombre de nuestros Clientes, R&M solo puede hacer efectivas las solicitudes de Derechos Individuales por instrucción de nuestros Clientes. Tendremos que verificar su solicitud con su organización y obtener su permiso para hacer efectivos estos derechos en calidad de Procesador:

- **Solicitar el acceso** a los Datos Personales (normalmente denominada «solicitud de acceso del sujeto de datos»). Esto permite a las personas de recibir una copia de los Datos Personales que conservamos sobre ellas y comprobar que procesamos legalmente dichos datos.
- **Solicitar la corrección** de los Datos Personales que conservamos sobre una persona. Esto permite a las personas de corregir cualquier dato incompleto o incorrecto que tengamos sobre ellas, aunque es posible que tengamos que verificar la exactitud de los nuevos datos que se nos faciliten.
- **Solicitar la eliminación** de los Datos Personales. Esto permite a las personas solicitar que borremos o eliminemos los Datos Personales cuando no exista un motivo válido para continuar procesándolos. Sin embargo, tenga presente que no siempre podremos cumplir con su solicitud de eliminación por motivos legales específicos que se notificarán al solicitante, si es aplicable, en el momento de la solicitud.
- **Solicitar la transferencia** de los Datos Personales. Típicamente, esto se solicitará a nivel corporativo si la organización cambia su Servicio. Bajo pedido de nuestro Cliente, proporcionaremos los datos de manera estructurada, de uso común y en formato legible por máquina. Tenga presente que este derecho solo se aplica a información que se conserva en medios electrónicos que se nos proporcionó inicialmente para celebrar un contrato con su organización.

Tenga en cuenta que los Clientes e individuos pueden actualizar o eliminar determinados elementos de los Datos Personales incluidos en su perfil a través de una interfaz del sistema de

recursos humanos de nuestro Cliente, a través del acceso directo a su perfil o a través de un consultor/agente de viajes. Cuando no sea posible o no corresponda, o una persona desee ejercer cualquiera de los derechos que se establecen anteriormente, escribanos a [privacy@reedmackay.com](mailto:privacy@reedmackay.com). En los supuestos en los que procesamos sus Datos Personales en calidad de Procesador (según se describe en el párrafo 3, anterior) en nombre del Cliente, el Controlador, notificaremos al Controlador la solicitud sin demoras indebidas y le respaldaremos en su respuesta.

En nuestra capacidad como **Controlador** de sus Datos Personales (como empleador y para comunicaciones específicos con el Cliente y mejoras al Servicio) podremos abordar directamente sus solicitudes de Derechos Individuales. Además de los derechos enumerados arriba, también podrá solicitar lo siguiente:

- **Objetar el procesamiento** de los Datos Personales cuando nos basemos en un interés legítimo (o el de un tercero) y considere que el procesamiento influye negativamente en sus derechos o libertades fundamentales. En algunos casos, podremos demostrar que tenemos fundamentos legítimos imperiosos para procesar su información que pueden anular sus derechos y libertades.
- **Solicitar la restricción de procesamiento** de los Datos Personales. Esto le permite solicitarnos que suspendamos el procesamiento de sus Datos Personales en los siguientes supuestos: (a) para establecer la precisión de dichos datos; (b) cuando nuestro uso de los datos sea ilegal, pero no desea que los eliminemos; (c) cuando necesite que conservemos los datos aunque ya no los necesitemos porque usted debe establecer, ejercer o defender acciones legales; o (d) usted se ha opuesto nuestro uso de sus datos pero tenemos que comprobar si tenemos motivos legítimos imperiosos que anulen dicha objeción.
- **Derecho de retirar el consentimiento en cualquier momento** cuando nos basemos en el consentimiento para procesar sus Datos Personales. Sin embargo, esto no influirá en la legalidad de cualquier procesamiento realizado antes de que retire su consentimiento. Si se retira el consentimiento, es posible que no podamos prestar determinados servicios. Informaremos de este inconveniente en el momento de retirar el consentimiento.

**NORMALMENTE ESTO NO CONLLEVARÁ COSTES** - Las personas no deberán pagar para acceder a sus Datos Personales (ni para ejercer ningún otro derecho). No obstante, podremos cobrar una tarifa razonable si su solicitud es repetitiva o excesiva. De manera alternativa, podremos negarnos a cumplir su solicitud en dichas circunstancias.

**QUÉ PODREMOS NECESITAR** - Es posible que necesitemos solicitar información específica a la persona, al empleador o al patrocinador del viaje para ayudarnos a confirmar la identidad de la persona y garantizar su derecho a acceder a los Datos Personales (o a ejercer cualquiera de los otros derechos). Esta es una medida de seguridad para garantizar que los Datos Personales no se divulguen a ninguna persona que no tenga derecho a recibirlos. También podremos solicitarle más información en relación con su solicitud para agilizar nuestra respuesta.

**LÍMITE DE RESPUESTA** - Nuestro objetivo es responder a todas las solicitudes legítimas en el plazo de un mes. Ocasionalmente, puede tomar más de un mes si la solicitud es especialmente compleja o ha realizado varias solicitudes. En tal caso, le notificaremos y mantendremos actualizado.

## 8. MÁS INFORMACIÓN

Envíe cualquier consulta acerca del procesamiento de la información personal a nuestro Responsable de Protección de Datos a [privacy@reedmackay.com](mailto:privacy@reedmackay.com). Esperamos poder responder cualquier pregunta o duda. No obstante, las personas también tienen el derecho a presentar una reclamación en cualquier momento a su Autoridad de Supervisión local. Consulte, abajo, la información de contacto de la Autoridad de Supervisión de su región:

País / Estado	Autoridad de Supervisión	Línea de Ayuda
Gran Bretaña	Information Commissioner's Office (ICO)	+44 (0) 303 123 1113
Francia	Commission Nationale de l'Informatique et des	+33 (0) 1 53 73 22 22

	Libertés (CNIL)	
Alemania	Bundesbeauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit (BfDI)	+49 (0) 228 997799-0
Noruega	Datatilsynet	+47 22 39 69 00
España	Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)	+34 (0) 901 100 099
Suecia	Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	+46 (0) 8 657 61 00
Australia	Office of the Australian Information Commissioner (OAIC)	1300 363 992
California	California Privacy Protection Agency (CPPA)	+1 209 948 1911
Canadá	Office of the Privacy Commissioner of Canada	(819) 994 5444
Nueva Zelanda	Privacy Commissioner's Office (PCO)	+64 9 302 8680

## 9. ENTIDADES DEL GRUPO

Este aviso de privacidad se aplica a todas las entidades de Reed & Mackay que se enumeran a continuación:

Reed & Mackay Travel Limited	25 Farringdon Street, London, EC4A 4AF, Gran Bretaña
Reed & Mackay Travel Management Services FZE	Office GB08-10, Dubai Silicon Oasis HQ Building, Dubai Silicon Oasis, Dubai, PO Box 341411, EAU
Reed & Mackay Travel Services FZE	Level 01, Incubator Building, Masdar City, Abu Dhabi, EAU
Reed & Mackay Travel Inc.	1900 Market Street, 8th Floor, Philadelphia, PA 19103
Reed & Mackay Travel Australia Pty Limited	Concierge House, 332 Kent Street, Sydney, NSW 2000, Australia
Reed & Mackay Travel Singapore Pte Limited	600 North Bridge Road #10-01 Parkview Square, Singapur 188778
Reed & Mackay France SAS	63 Bis Avenue Ledru Rollin, 75012 Paris, Francia
Reed & Mackay Deutschland GmbH	Robert-Bosch Str 32, D-63303, Dreieich bei Frankfurt, Alemania
Reed & Mackay Canada Inc.	34 Britain Street, Suite 200, Toronto, Ontario M5A 1R6, Canadá
Reed & Mackay Travel India Private Limited	414, 4 <sup>th</sup> Floor, D-21 Corporate Park, Dwarka, New Delhi, 110075, India
Reed & Mackay Travel New Zealand Limited	BDO, L4, 4 Graham Street, Auckland Central, Auckland, 1010, Nueva Zelanda
Reed & Mackay España S.A.U.	Carrer de Calvet, 55, Barcelona 08021, España
Reed & Mackay Sverige AB	Kruthusgatan 17, 411 04, Göteborg, Suecia
Reed & Mackay Norge AS	Postboks 39, 1720 Greåker, Noruega